

MUTUALISTICA DI MULAZZANO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE (ONLUS)

Sede in MULAZZANO VIA PANDINA 61/A
Capitale sociale Euro 18.500,00 i.v.
Registro Imprese di Milano - Monza - Brianza - Lodi n. 01530600152 - C.F. 01530600152
R.E.A. di Lodi n. 190122 - Partita IVA 01530600152
Numero iscrizione all'Albo delle Cooperative A100541

BILANCIO SOCIALE AL 31/12/2022 AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTERO DEL LAVORO DEL 4/7/2019

➤ DEFINIZIONE E FINALITÀ

BILANCIO SOCIALE	
Definizione	Finalità
Strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione	Offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio

➤ OBIETTIVI E DESTINATARI

Questo è il terzo anno che la nostra cooperativa compila il bilancio sociale.

Impostato secondo le linee guida di cui al decreto del Ministero del Lavoro del 4/7/2019, siamo convinti che assolva alle sue funzioni di comunicazione, interna ed esterna e di trasparenza. Infatti, l'ottica con cui viene redato è quella di dare una visione, più precisa possibile, della realtà e delle scelte della cooperativa.

La sua diffusione segue più canali: verso l'esterno con la pubblicazione sul nostro sito internet, copie cartacee disponibili a richiesta in sede per tutte le persone interessate; verso l'interno, ai soci, per informarli e per creare momenti di confronto sia durante l'assemblea che nel corso dell'anno.

Questo secondo aspetto si lega, anche, ai momenti di incontro fra Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei soci, individuati come un necessario strumento di dialogo all'interno della cooperativa.

DESTINATARI BILANCIO SOCIALE
Soci
Amministratori
Istituzioni
Potenziali donatori

EFFETTI DEL BILANCIO SOCIALE SULLE VARE CATEGORIE DI DESTINATARI C.D. STAKEHOLDERS	
Soci	<ul style="list-style-type: none"> • comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, adattarele ad un cambio del contesto esterno, verificare l'operato degli amministratori
Amministratori	<ul style="list-style-type: none"> • correggere/riprogrammare le attività a breve/medio termine • "rispondere" a chi ha loro conferito l'incarico, evidenziando i risultati positivi conseguiti • confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi) • verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento
Istituzioni	<ul style="list-style-type: none"> • acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e verificare le modalità di impiego dei fondi pubblici
Potenziati donatori	<ul style="list-style-type: none"> • individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare <i>ex post</i> in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali

➤ PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il § 5 del DM 4.7.2019 illustra i criteri generali di redazione del bilancio sociale che vengono riportati e commentati nella tabella che segue.

PRINCIPIO	DESCRIZIONE
RILEVANZA	<p>Le informazioni da riportare nel bilancio sociale devono essere quelle rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli <i>stakeholders</i>.</p> <p>Eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere adeguatamente motivate.</p> <p>Anche nella redazione del bilancio sociale si applica, dunque, il principio della rilevanza caratterizzante i bilanci d'esercizio delle società commerciali con l'intento, da un lato, di non rendere ridondante la rendicontazione sociale e, dall'altro, di tener ben presente l'effetto delle informazioni rese e/o omesse ai fini delle valutazioni e delle decisioni degli utilizzatori del bilancio.</p>

	Anche nel bilancio sociale la non rilevanza di informazioni obbligatorie (che di conseguenza vengono omesse) va adeguatamente motivata.
COMPLETEZZA	Occorre inserire nel bilancio tutte le informazioni ritenute utili ai principali <i>stakeholders</i> (previamente identificati) che sono influenzati o influenzano l'organizzazione al fine di consentire loro di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente
TRASPARENZA	È necessario rendere chiaro quale sia il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.
NEUTRALITÀ	Le informazioni vanno rappresentate nel bilancio sociale in modo imparziale, indipendente da interessi di parte e completo. Bisogna riportare sia gli aspetti positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento degli interessi degli amministratori o di una categoria di portatori di interessi.
COMPETENZA DI PERIODO	Nella rendicontazione in bilancio di attività e risultati sociali occorre far riferimento a quelle/i svoltesi/ manifestatesi nell'anno di riferimento.
COMPARABILITÀ	L'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale (esercizi di riferimento) che, per quanto possibile, rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti in settori analoghi.
CHIAREZZA	Le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica. Questo principio, rispetto all'analogo principio caratterizzante i bilanci d'esercizio delle società commerciali, richiede uno sforzo maggiore al redattore del bilancio sociale anche in termini di linguaggio da utilizzare che non può e non deve essere connotato da tecnicismi tali da non rendere accessibile le informazioni rese a utilizzatori non tecnici.
VERIDICITÀ E VERIFICABILITÀ	Il DM 4.7.2019 chiede espressamente che " <i>I dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate</i> In questo senso il principio di veridicità viene di fatto assorbito da quello della verificabilità della fonte.
ATTENDIBILITÀ	I dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata come, di converso, i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere prematuramente documentati come certi.
AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI	Nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

➤ LA STRUTTURA

La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni riportate nella tabella che segue.

SEZIONI DEL BILANCIO SOCIALE	
1.	metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale
2.	informazioni generali sull'ente
3.	struttura, governo e amministrazione
4.	persone che operano nell'ente
5.	obiettivi e le attività
6.	situazione economico-finanziaria
7.	altre informazioni
8.	informazioni sul monitoraggio svolto dall'organo di controllo

1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Questo Bilancio Sociale 2022 rappresenta uno strumento per rendicontare e comunicare in modo trasparente le performance sociali della cooperativa sociale.

Il Bilancio mira a delineare in modo omogeneo, puntuale e completo le attività condotte nel corso dell'anno, i risultati raggiunti e gli impatti prodotti nell'esercizio 2022 (dal 1° gennaio al 31 dicembre 2022).

Il perimetro di rendicontazione risulta essere lo stesso del Bilancio di Esercizio chiuso al 31 dicembre 2022 della cooperativa sociale, soggetto a revisione contabile da parte del revisore Dott. Giovanni Rivetta. I valori economico-finanziari, riportati nel presente documento derivano dal Bilancio di cooperativa sociale.

Per garantire l'attendibilità dei dati, è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

Il Bilancio Sociale verrà pubblicato con cadenza annuale sul sito internet della cooperativa www.mutualisticadimulazzano.it

Per facilitare la consultazione al lettore, nell'impostazione editoriale del documento si è scelto di adottare un linguaggio il più possibile semplice e chiaro

2. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

- Denominazione: Mutualistica di Mulazzano società cooperativa sociale (Onlus)
- Codice fiscale: 01530600152
- Partita iva: 01530600152
- Forma giuridica: Impresa sociale (cooperativa sociale)
- Sede legale: Mulazzano (LO) Via Pandina 61/A
- Area territoriale di operatività: Mulazzano e Comuni limitrofi
- Valori e finalità da perseguire: gli obiettivi principali dell'attività della società sono rivolti al soddisfacimento di bisogni delle persone in ambito sociale ed assistenziale.
- Attività statutarie: l'attività che costituisce l'oggetto sociale è il seguente:
 - favorire lo sviluppo delle condizioni morali, culturali e sociali dei soci e di terzi e perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana ed alla integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'articolo 1 comma 1 punto a) della legge 8 novembre 1991 n. 381;
 - organizzare attività di carattere assistenziale e di tutela delle categorie sociali più deboli, a condizioni economiche più vantaggiose di quelle di mercato;

- prestare servizi diretti a contribuire a risolvere od alleviare lo stato di sofferenza, di emarginazione e di bisogno di anziani, portatori di handicap, persone bisognose di assistenza;
- offrire nuove modalità di integrazione reciproca, nel rispetto della personalità di ciascuno, in particolare mediante lo svolgimento di attività nel settore dei servizi alla persona, come assistenza presso la struttura sociale, di anziani, di portatori di handicap e dell'infanzia. Sono comprese le prestazioni infermieristiche, l'organizzazione di attività ricreative, culturali, sociali e turistiche a favore delle persone di cui ai precedenti punti, nonché la gestione anche indiretta di esercizi aperti al pubblico, ritrovi, trattorie, bar, sale di lettura e di proiezione, palestre e piscine.

La società non potrà svolgere alcuna attività diversa da quelle sopra menzionate, ad eccezione delle attività direttamente connesse con il raggiungimento dello scopo sociale; in questo ambito e solo in funzione strettamente strumentale rispetto all'oggetto sociale la società potrà compiere tutte le attività commerciali e finanziarie, mobiliari ed immobiliari

3. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

- Consistenza e composizione della base sociale: 222
- Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi:
 - la cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composta da n. 7 componenti nelle persone dei Signori:
 - Davide Paolo Barbieri, Presidente del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo, data prima nomina 26/6/2012, durata in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2024;
 - Celestino Locatelli, Vicepresidente del Consiglio di Amministrazione e componente del Comitato Esecutivo, data prima nomina 16/6/2009, durata in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2024;
 - Michele Garlasché, Consigliere di Amministrazione e componente del Comitato Esecutivo, data prima nomina 23/9/2013, durata in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2024;
 - Davide Papetti, Consigliere di Amministrazione e componente del Comitato Esecutivo, data prima nomina 12/6/2019, durata in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2022;
 - Ambrogio Crotti, Consigliere di Amministrazione, data prima nomina 22/05/2022, durata in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2024;
 - Enrico Mario Zoppi, Consigliere di Amministrazione, data prima nomina 14/4/2014, durata in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2024;
 - Enea Pezzini, Consigliere di Amministrazione, data prima nomina 12/2/2015, durata in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2024;
 - L'organo di controllo è costituito dal revisore unico Dott. Giovanni Rivetta.
- Gli aspetti di democraticità e sulla partecipazione dei soci alla vita dell'ente sono garantiti sinteticamente da questi fattori:
 - Un socio un voto: garantisce la democraticità dell'ente;
 - Mutualità interna: sono previste agevolazioni per i soci;
 - Mutualità esterna: la Società si rapporta con Enti pubblici territoriali e alle Organizzazioni di volontariato no profit;
 - Natura non speculativa: è prevista nello Statuto;
 - Solidarietà intergenerazionale

Criteri di ammissione: gli unici previsti sono quelli riportati dallo Statuto, dal Regolamento e dalla normativa vigente. La quota sociale è di € 25,00 con sovrapprezzo di € 50,00 fino a 30 anni, € 100,00 da 31 a 50 anni e € 150,00 oltre 51 anni.

- Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento: la società si avvale degli organi previsti dallo Statuto vigente quali l'Assemblea dei Soci, il Consiglio di Amministrazione, il Comitato Esecutivo e il Revisore Unico e di una dipendente. La Società intrattiene rapporti con diversi interlocutori che vanno dai fornitori abituali all'Istituto di Credito agli Enti pubblici territoriali e alle Organizzazioni di volontariato no profit.

4. PERSONE CHE COLLABORANO CON L'ENTE

La cooperativa di avvale dell'attività di una dipendente alla quale è applicato il contratto di lavoro CCNL a tempo parziale (part-time) orizzontale.

Ai componenti del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Esecutivo non è riconosciuto alcun compenso; l'assemblea ha deliberato di stabilire in € 3.000 annui + cassa D.C. + iva complessivi il compenso al revisore dei conti che rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31 dicembre 2023.

5. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Gli obiettivi e le attività della Società sono:

- Favorire il benessere sociale come insieme di fattori che i membri della comunità possono usufruire per soddisfare i loro bisogni fondamentali e, di conseguenza, avere livelli ottimali di qualità della vita. A tal scopo, è prevista una corsia preferenziale per i soci che presentano domanda di locazione per le nostre dieci residenze di cui quattro bilocali e sei monolocali.
- Agevolare i soci per accedere alle strutture della Società: ha la precedenza nelle liste d'attesa per l'ingresso presso la struttura della RSA
- Allargare il ventaglio dei servizi offerti compatibilmente con le risorse finanziarie. Attualmente sono in dirittura d'arrivo i lavori di ampliamento dell'RSA che porterà una capienza complessiva di cento posti letto così da fornire un'adeguata risposta ad un numero sempre crescente di domanda per l'accesso alla struttura sanitaria proveniente dal nostro territorio e dai Comuni limitrofi.
- La società, avente un'impronta di natura mutualistica, mette a disposizione dei soci e di coloro i quali ne hanno i requisiti come da regolamenti vigenti, i propri immobili, in particolare le residenze nella tipologia monolocale o bilocale. Per quanto concerne l'Auditorium, dopo aver dato vita alla Sezione Cultura, abbiamo promosso varie iniziative culturali che piano piano stanno incontrando il favore della cittadinanza. Ci piace ricordare che, nel rispetto delle norme vigenti in tema di pandemia, abbiamo trasmesso l'opera "Boris Godunov" dal Teatro Alla Scala di Milano il 7 dicembre.

La Società, inoltre, collabora con l'Amministrazione Comunale di Mulazzano così come con varie associazioni di volontariato, culturali e scolastiche presenti sul territorio. Tra queste, segnaliamo l'Auser Consulta di Mulazzano, associazione assolutamente meritoria del territorio comunale di Mulazzano, alla quale eroghiamo un contributo annuale a sostegno delle molte attività di carattere sociale che svolgono, con grande dedizione, per le persone bisognose.

Obiettivi realizzati nel 2022

- Nel 2022 sono stati ultimati i lavori di ampliamento della nuova ala della RSA che è stata inaugurata e consegnata nel mese di ottobre.
- Si è fatta formazione alla dipendente in materia di sicurezza.

- La collaborazione con il Comune di Mulazzano ha contribuito in modo rimarchevole al raggiungimento dell'obiettivo.

6. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Per quanto riguarda le risorse economiche, come per tutti i precedenti esercizi, la prevalente fonte di finanziamento è data dagli incassi mensili, di norma regolari, delle locazioni immobiliari di proprietà. Nel corso del 2022 è stato richiesto un ulteriore finanziamento ipotecario a lungo termine a S.A.L. a tasso fisso, a supporto dell'ampliamento della RSA esistente, i cui lavori hanno avuto inizio nel mese di novembre 2020 e sono ora terminati con la consegna, che si aggiunge a quello in essere a tasso variabile contratto nel 2015 per la costruzione del primo edificio sempre della RSA.

Conto economico riepilogativo

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	293.797		340.006	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni				
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	17.804	6,06	223	0,07
Costi per servizi e godimento beni di terzi	107.630	36,63	126.895	37,32
VALORE AGGIUNTO	168.363	57,31	212.888	62,61
Ricavi della gestione accessoria	73.088	24,88	66.699	19,62
Costo del lavoro	14.873	5,06	14.999	4,41
Altri costi operativi	99.458	33,85	71.464	21,02
MARGINE OPERATIVO LORDO	127.120	43,27	193.124	56,80
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	306.324	104,26	348.881	102,61
RISULTATO OPERATIVO	-179.204	-61,00	-155.757	-45,81
Proventi e oneri finanziari e rettif. di valore di attività finanziarie	-29.519	-10,05	-61.769	-18,17
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-208.723	-71,04	-217.526	-63,98
Imposte sul reddito				
Utile (perdita) dell'esercizio	-208.723	-71,04	-217.526	-63,98

Indebitamento finanziario netto

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
A) Disponibilità liquide	227.934	-107.811	120.123
B) Mezzi equivalenti a disponibilità liquide			
C) Altre attività finanziarie correnti			
Altre attività a breve			
D) Liquidità (A+B+C)	227.934	-107.811	120.123
E) Debito finanziario corrente	84.366	71.090	155.456
F) Parte corrente del debito finanziario non corrente			
Altre passività a breve			
G) Indebitamento finanziario corrente (E+F)	84.366	71.090	155.456
H) Indebitamento finanziario corrente netto (G-D)	-143.568	178.901	35.333
I) Debito finanziario non corrente	2.648.533	374.056	3.022.589
J) Strumenti di debito			
K) Debiti commerciali e altri debiti non correnti			

L) Indebitamento finanziario non corrente (I+J+K)	2.648.533	374.056	3.022.589
M) TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO (H+L)	2.504.965	552.957	3.057.922

7. ALTRE INFORMAZIONI

- Non si segnala l'esistenza di contenziosi e/o controversie di alcun tipo;
- periodicamente si svolgono riunioni di Consiglio e di Comitato Esecutivo, mentre annualmente si riunisce l'Assemblea dei Soci preposta all'approvazione del bilancio d'esercizio e determinazione del sovrapprezzo azioni in caso di richiesta d'ingresso nuovi soci; nell'ultima Assemblea Ordinaria dei Soci dello scorso mese di maggio si è avuta una partecipazione di 85 soci di cui 38 in presenza e 47 per delega;

8. MONITORAGGIO DELL'ORGANO DI CONTROLLO

Non applicabile.

L'art. 10, c. 1 del D.Lgs. n. 112/2017 prevede l'obbligo di nomina dell'organo di controllo, monocratico o collegiale, per le imprese sociali. Era dubbio se tale prescrizione fosse applicabile anche alle cooperative sociali, in quanto imprese sociali di diritto. La nota direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22.02.2018 consente di fare chiarezza su tale questione.

In materia di obbligo di nomina dell'organo di controllo prevista dal D.Lgs. n. 112/2017, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione Generale del Terzo settore e della Responsabilità sociale delle imprese, a fronte di alcune richieste di chiarimenti pervenutegli da parte di enti associativi, imprese e singoli professionisti, ha chiarito che non si applica la disposizione di cui all'art. 10, c. 1 del D.Lgs. 112/2017 (Revisione della disciplina in materia di impresa sociale) il quale prevede obbligatoriamente la nomina del collegio sindacale, monocratico o collegiale.

Il Ministero ha infatti ritenuto non applicabile alle cooperative sociali la predetta disposizione, considerato che la materia trova già una sua specifica trattazione nella disciplina delle cooperative, rendendosi applicabili, conseguentemente, le norme di cui agli artt. 2543 e 2477 del Codice Civile, posto che ai sensi dell'art. 1, c. 4 del D.Lgs. sopra citato, "...alle cooperative sociali, le disposizioni del presente decreto si applicano nel rispetto della normativa specifica delle cooperative ed in quanto compatibili". Tali norme sono da ritenersi, quindi, prevalenti rispetto alla disciplina generale dettata per le imprese sociali.

Mulazzano, 30 marzo 2023

Per il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente

Davide Paolo Barbieri

